

II Liceum Ogólnokształcące im. Mieszka I w Szczecinie

**SYSTEM OCENIANIA W KLASACH
REALIZUJĄCYCH PROGRAM
MATURY MIĘDZYNARODOWEJ MYP**

MISJA SZKOŁY

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, tolerancji, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej oraz zrozumienia międzykulturowego. Kultuwujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy zarówno na dobro podopiecznych i ich przyszłość (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), jak i ich gotowość do zaangażowania się na rzecz drugiego człowieka i otaczającego świata. Pracujemy z młodzieżą w oparciu o nowoczesne programy kształcenia ogólnego i stosujemy efektywne technologie nauczania, a także kształcenia. Przygotowujemy młodzież do odpowiedzialnego i aktywnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia różnych ról społecznych poprzez rozwój osobowości, wrażliwości, empatii i asertywności. Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z sylabusu przedmiotowego (subject guide) opublikowanego przez IB.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć przy zachowaniu zasad uczciwości akademickiej;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie rocznych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 3) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela. Ocena nie jest karą ani nagrodą.

§ 2

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dzielą się na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze – zaczyna się w pierwszym powszednim dniu września, (jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września), a kończy w najbliższy piątek przypadający po 9 dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się po 1 stycznia,
 - 2) II półrocze - trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przypadającego po zakończeniu pierwszego półrocza do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca. W klasach programowo najwyższych II półrocze kończy się w dniu wyznaczonym przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu rocznych osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec II półrocza.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących, których nie może być mniej niż trzy.
7. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i są zobowiązani do wpisania tej oceny jako przewidywanej oceny śródrocznej w dzienniku lekcyjnym.
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej niedostatecznej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej podczas spotkania z rodzicami.
9. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
10. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas spotkania z rodzicami. Informacje o ocenach umieszcza nauczyciel przedmiotu w dzienniku.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej poprzez:
 - 1) wspólne omówienie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i ucznia zakresu braków w osiągnięciach edukacyjnych;
 - 2) wskazanie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych działań ucznia niezbędnych do poprawienia osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) uzgodnienie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i ucznia wspólnych działań nauczyciela i ucznia prowadzących do poprawy osiągnięć ucznia;
 - 4) wskazanie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych innych form pracy z danego przedmiotu, organizowanych na terenie szkoły (np. konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć pozalekcyjnych itp.), podczas których uczeń będzie mógł doskonalić swoje umiejętności i wiedzę.
12. W przypadku nieklasyfikowania śródrocznego z jednego lub kilku przedmiotów, uczeń jest zobowiązany do zaliczenia wymagań edukacyjnych z I półrocza nie później niż do końca marca, w uzgodnieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku niezaliczenia wymagań opisanych w ust. 12, uczeń może podczas klasyfikacji rocznej otrzymać co najwyżej ocenę dopuszczającą.
14. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 3

Wymagania edukacyjne.

1. Ogólne wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są dla programu MYP w dokumencie *MYP: From principles into practices* a dla programu DP w dokumencie *Grade descriptors*.
2. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 4

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi być uzasadniony i wskazywać wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i/lub ustnej. O formie egzaminu decyduje koordynator programu matury międzynarodowej w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności właściwego koordynatora programu matury międzynarodowej lub wskazanego przez tego koordynatora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz § 4.
14. Uczeń, któremu przy uwzględnieniu wyników egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminu lub egzaminów poprawkowych.

§ 5

Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin lub egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i/lub ustnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym określonym w § 3.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i/lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Pełnoletni uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nieletniego składają podanie do dyrektora szkoły z prośbą o promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej) w dniu przystąpienia do ostatniego egzaminu poprawkowego. Dyrektor podaje treść podania do decyzji Rady Pedagogicznej na jej plenarnym spotkaniu przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w przypadku opisanym w ust. 10 na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej.

§ 6

W ocenianiu obowiązują zasady:

1. zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie;
2. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
3. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
4. zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 7

Jawność oceny.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego przedstawiają uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych oraz o kryteriach oceniania sformułowanych przez IB;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje od nauczyciela do wglądu, a sposób ich przechowywania określa nauczyciel przedmiotu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 8

Tryb oceniania i skala ocen osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych, odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji.
2. Ocenie podlegają:
 - prace pisemne takie jak: kartkówka, klasówka (sprawdzian diagnostyczny);
 - praca i aktywność na lekcji,
 - odpowiedź ustna,
 - projekty indywidualne,
 - projekty grupowe,
 - raporty,
 - prezentacje ustne,
 - zadania domowe,
 - eseje,
 - pisanie kreatywne,

- testy,
- wywiady,
- sprawdziany praktyczne,
- testowanie sprawności fizycznej,
- sprawdziany,
- inne formy przewidziane w ocenianiu wewnętrznym i zewnętrznym.

1. Formy Oceniania w programie Middle Years Programme (MYP):

1) ocenianie kształtujące (formative assessment):

- a) ocenianie kształtujące ma miejsce w trakcie realizacji materiału w obrębie jednego działu;
- b) ocena kształtująca nie ma wpływu na ocenę semestralną i końcoworoczną;
- c) ocenianie kształtujące pomaga w procesie nauczania, dostarcza informację potrzebną do zaplanowania kolejnych etapów nauczania, dając regularne i częste informacje zwrotne w trakcie procesu uczenia się na temat mocnych i słabych stron ucznia, wzmacnia motywację do nauki, pozwala na refleksję i samoocenę oraz daje możliwości osiągnięcia sukcesu;
- d) dzięki ocenie kształtującej uczniowie i nauczyciele mogą zastanowić się nad skutecznością uczenia się i modyfikować proces nauczania.

2) ocenianie sumujące (summative assessment):

- a) oceny sumujące w MYP mają charakter kryterialny;
- b) ocenie podlegają 4 obszary nauczania, jakie uczeń powinien opanować w ramach zajęć z poszczególnych grup przedmiotowych;
- c) każdy obszar jest oceniany według skali 0-8;
- d) każdy obszar powinien podlegać ocenie przynajmniej raz w semestrze:

Kryterium	A	B	C	D
Język polski	Analiza i interpretacja	Kompozycja	Tworzenie wypowiedzi	Język i styl
Nauka języka obcego	Rozumienie tekstów	Rozumienie ze słuchu	Mówienie	Pisanie
Nauki społeczne	Wiedza i rozumienie pojęć	Badanie	Komunikacja	Myślenie krytyczne
Nauki przyrodnicze	Wiedza i rozumienie pojęć	Projektowanie doświadczeń	Przetwarzanie danych pomiarowych i wnioskowanie	Tworzenie wypowiedzi na tematy naukowe
Matematyka	Wiedza i rozumienie pojęć	Użycie i tworzenie strategii	Komunikacja	Matematyka w życiu codziennym
Projektowanie	Dociekanie i analiza	Rozwijanie pomysłów	Kreatywność rozwiązań	Ewaluacja oceny

Wychowanie fizyczne	Wiedza i rozumienie	Planowanie pokazu	Zastosowanie i wykonanie pokazu	Refleksja i poprawa wydajności
----------------------------	---------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------

- e) oceny sumujące są wpisywane na bieżąco na platformie manageBac z oznaczeniem kryterium i partii materiału, której ocena dotyczy;
- f) uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, na których dokonuje się oceniania sumującego. Nieobecność skutkuje uzyskaniem 0 punktów i koniecznością umówienia się z nauczycielem na inny termin zaliczenia w ciągu 3 dni od powrotu ucznia do szkoły; w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń może otrzymać maksymalnie 6 punktów w danym kryterium.

3) Zasady oddawania pracy po wyznaczonym terminie:

- a) W klasie 1 MYP przez pracę nieterminową rozumie się pracę ucznia oddaną do 2 dni po terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W takim przypadku nauczyciel obniża punktację w sprawdzanym kryterium o 2 poziomy. Praca oddana po upływie 3 dni od wyznaczonej daty będzie skutkowałą otrzymaniem 0 punktów w danym kryterium ocenianym przez nauczyciela.
- b) W klasie 2 MYP praca oddana po terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie będzie przyjmowana, a uczniowi wpisuje się 0 w danym kryterium.

4) Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej

Pod koniec semestru/roku szkolnego nauczyciel analizuje poziom osiągnięć ucznia w każdym kryterium i, opierając się na nich oraz na własnym osądzie dotyczącym pracy ucznia, przypisuje mu liczbę punktów za każde kryterium. Następnie sumuje punkty i przelicza je na ocenę śródroczną lub roczną w skali 1-7 według tabeli:

ocena śródroczna/roczna	suma punktów
1	1 – 5
2	6 – 9
3	10 – 14
4	15 – 18
5	19 – 23
6	24 – 27
7	28 – 32

Ocena śródroczna i roczna jest wpisywana do e-dziennika według polskiej skali oceniania 1-6 w następujący sposób:

Ocena w systemie IB	Ocena w polskim systemie
1	1
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6